



LOTNISKO
CHOPINA
WARSZAWA

REGULAMIN

KORZYSTANIE Z PARKINGÓW P1, P2, P3, P4, P5, P6, P8, P9, P13, P14, P16, P20, P21, P31, P32, P33, P34, VIP, TAXI NA LOTNISKU CHOPINA W WARSZAWIE

RE-PARKING-03



SPIS TREŚCI

1. CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1. Cel i zakres stosowania dokumentu	3
1.2. Postanowienia ogólne	3
1.3. Opisy poszczególnych parkingów	5
1.4. Zasady płatności	10
1.5. System biletowy	10
1.6. System abonamentowy	12
1.7. Opłaty szczególne	13
2. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA	14
2.1. Regulamin	14
2.2. Zasady wspólne dla wszystkich Parkingów Lotniska Chopina	14
2.3. Zasady korzystania z Parkingu P1, P2, P3, P5, P6, P9, P9, P13, P14, P16 (Terminal Autobusowy), P20, P21, P31, P32, P33 lub P34	15
2.4. Zasady korzystania z Parkingu Taxi	17
2.5. Zasady korzystania z Parkingu P4	17
2.6. Odpowiedzialność PPL za szkody	19
2.7. Postanowienia końcowe	19
3. DEFINICJE I SKRÓTY	20
3.1. Definicje	20
3.2. Skróty	21
4. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH	21
5. WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW DOKUMENTU	21
6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21



1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Cel i zakres stosowania dokumentu

Celem Regulaminu jest określenie sposobu korzystania przez użytkowników z terenów do parkowania znajdujących się w posiadaniu i zarządzaniu PPL, które są zlokalizowane na Parkingach Lotniska Chopina.

1.2. Postanowienia ogólne

- 1.2.1. Na zasadach określonych w Regulaminie, PPL zawiera umowy dotyczące korzystania z Parkingów Lotniska Chopina.
- 1.2.2. Z zastrzeżeniem ppkt. 1.2.3. poniżej, z chwilą pobrania biletu z dystrybutora, otrzymania biletu od obsługi parkingu, bądź użycia karty transponderowej lub karty magnetycznej i wjechania na teren Parkingów Lotniska Chopina użytkownik zawiera z PPL umowę krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego. Powyższe jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez użytkownika z Regulaminem oraz zobowiązaniem do jego bezwzględnego przestrzegania.
- 1.2.3. Użytkownicy Parkingów Lotniska Chopina, którzy zobowiązani są do uiszczania szczególnego rodzaju opłat za korzystanie z miejsc do parkowania zawierają z PPL umowę krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego z chwilą uiszczenia stosownej opłaty wynikającej z cennika lub w momencie podpisania osobnej umowy, bądź dokumentu określającego warunki korzystania z Parkingów Lotniska Chopina. Oznacza jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez użytkownika z Regulaminem oraz zobowiązaniem do jego bezwzględnego przestrzegania.
- 1.2.4. Ustalenie dodatkowych warunków korzystania z Parkingów Lotniska Chopina, w tym modyfikacja zasad korzystania opisanych w niniejszym Regulaminie, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Pionu Handlowego PPL wydanej w formie pisemnej.
- 1.2.5. PPL zastrzega sobie prawo do zmiany cenników i opłat określonych w niniejszym Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że zmiany ww. cenników i opłat będą wchodziły w życie w momencie publikacji zmian na stronie internetowej <http://www.lotnisko-chopina.pl> oraz w formie zamieszczenia wyciągu z Regulaminu przed wjazdem na Parkingi Lotniska Chopina.



- 1.2.6. W każdym czasie, w zależności od bieżących potrzeb, PPL ma prawo do czasowego wyłączenia określonych Parkingów Lotniska Chopina z użytkowania, wprowadzenia ograniczeń w użytkowaniu, podziału, lub przeznaczenia określonego parkingu na inne cele. Informacja o czasowym wyłączeniu określonego parkingu z użytkowania zamieszczana jest na stronie internetowej Lotniska Chopina, pod adresem <http://www.lotnisko-chopina.pl>. Ponadto, informacja o zmianie Regulaminu umieszczana jest przed wjazdem na dany parking.
- 1.2.7. Każdy użytkownik korzystający z Parkingów Lotniska Chopina jest zobowiązany do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom obsługi danego parkingu oraz służbom Lotniska Chopina.
- 1.2.8. Parkowanie pojazdów na terenie Lotniska Chopina możliwe jest wyłącznie na miejscach do tego wyznaczonych.
- 1.2.9. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi miejscami, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) parkowania na przejściach dla pieszych;
 - b) parkowania na pasach ruchu drogowego;
 - c) parkowania wzdłuż ścian;
 - d) parkowania na liniach ciągłych;
 - e) parkowania na drogach pożarowych;
 - f) parkowania na chodnikach.
- 1.2.10. Zabronione jest nieuprawnione parkowanie pojazdów na miejscach zarezerwowanych dla indywidualnych użytkowników i odpowiednio oznakowanych.
- 1.2.11. Pojazdy nieprawidłowo zaparkowane, o których mowa w ppkt 1.2.9. oraz ppkt. 1.2.10. powyżej, pojazdy z widocznymi wyciekami płynów eksploatacyjnych, o których mowa w ppkt 2.2.2. Regulaminu oraz pojazdy pozostawione na okres dłuższy niż 60 dni mogą być odholowywane z Parkingów Lotniska Chopina na koszt użytkownika lub na koszt właściciela pojazdu.
- 1.2.12. PPL dokonuje odholowania nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt użytkownika lub na koszt właściciela pojazdu zgodnie z wyciągiem z cennika publikowanym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl.



- 1.2.13. Odholowany pojazd może być wydany wyłącznie za zgodą dyspozytora parkingowego, po dokonaniu następujących czynności:
- opłaceniu przez użytkownika pojazdu naliczonej opłaty za odholowanie i przechowywanie pojazdu;
 - sprawdzenia dowodu rejestracyjnego pojazdu i jego zgodności ze stanem faktycznym;
 - złożeniu przez użytkownika pojazdu oświadczenia o odebraniu pojazdu.
- 1.2.14. Brak płatności, brak okazania wyżej opisanych dokumentów, brak złożenia wymaganych oświadczeń skutkuje zatrzymaniem pojazdu przez PPL do czasu spełnienia ww. obowiązków.
- 1.2.15. Pojazdy odholowane, o których mowa w ppkt. 1.2.11. powyżej, nieodebrane w czasie dłuższym niż 6 miesięcy liczonych od pierwszego dnia skorzystania z parkingowego, mogą być uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 kodeksu cywilnego.
- 1.2.16. Za parkowanie pojazdami w sposób nieprawidłowy, opisany w ppkt. 1.2.9. oraz 1.2.10. powyżej, naliczana jest opłata dodatkowa zgodnie z cennikiem publikowanym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl oraz przed wjazdem na dany parking w formie wyciągu z cennika. W przypadku odholowania nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów z parkingowego w sposób wskazany w pkt. 1.2.11. powyżej, opisana w niniejszym ustępie dodatkowa opłata nie jest naliczana.
- 1.2.17. Zabronione jest prowadzenie na terenach Parkingów Lotniska Chopina działalności gospodarczej bez pisemnej zgody PPL.

1.3. Opisy poszczególnych parkingów

1.3.1. Parking P1

- Rodzaj parkingowego: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, wielopoziomowy (poziomy 0-7), czynny całą dobę.
- Ilość miejsc parkingowych: 1327.
- Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
- Płatność: system biletowy, system abonamentowy.
- Informacje dodatkowe:
 - na poziomie 0 Parkingowego P1 oraz na wydzielonej części poziomu 1 znajduje się parking przeznaczony wyłącznie dla pojazdów firm Rent a Car, które wykupiły miejsca parkingowe po uzyskaniu zgody PPL;
 - ograniczenie wysokości pojazdu do 1,9 m na poziomie 0 oraz zakaz wjazdu dla samochodów z instalacją LPG;



- c) ograniczenie wysokości pojazdu do 2,0 m na pozostałych poziomach;
- d) ograniczenie ciężaru pojazdu do 1,8 t.;
- e) zasady użytkowania poziomu 0 określa odrębny regulamin dedykowany dla firm Rent A Car. Postój na poziomie 0 pojazdu nieuprawnionego wiąże się z naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień parkowania;
- f) na części poziomu 7 Parkingu P1 znajduje się parking oznaczony symbolem P14;
- g) na poziomach 1, 2, 3, 4, 5 i 6 Parkingu P1, przewidziano możliwość odpłatnego oznakowania miejsca parkingowego na okres jednego miesiąca, z opcją przedłużenia na dalsze okresy jednomiesięczne (wysokość opłaty za oznakowanie miejsca na poziomie 1, 2, 3, 4, 5 i 6 Parkingu P1 reguluje cennik tego parkingu);
- h) w ramach uiszczonej opłaty za usługę VIP Line istnieje możliwość skorzystania przez 48 godzin z Parkingu P1 przy wylocie i przylocie, przy czym po upływie 48 godzin, opłata za parking pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem;

1.3.2. Parking P2

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, wielopoziomowy (poziomy 1-3), czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 833.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy, system abonamentowy.
5. Informacje dodatkowe:
 - a) ograniczenie wysokości pojazdu do 2,0 m;
 - b) w ramach uiszczonej opłaty za usługę VIP Line istnieje możliwość skorzystania przez 48 godzin z Parkingu P2 przy wylocie i przylocie, przy czym po upływie 48 godzin, opłata za parking pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.

1.3.3. Parking P3

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 280.
3. Parking tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy.



1.3.4. Parking P4

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, strzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę, ubezpieczony.
2. Ilość miejsc parkingowych: 1015.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy.
5. Informacje dodatkowe:
 - a) parking objęty możliwością dokonania nieodpłatnej rezerwacji (na miejscu, telefonicznie, on-line);
 - b) możliwość zaparkowania samochodów wyższych niż 2 m krótkoterminowo, zgodnie z cennikiem obowiązującym na parkingach P1 i P2.

1.3.5. Parking P5

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 150.
3. Parking tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy.

1.3.6. Parking P6

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 266.
3. Parking tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy.

1.3.7. Parking P8

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, bezpłatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 29.
3. Parking tylko dla Policji.

1.3.8. Parking P9

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 31.
3. Parking tylko dla służbowych samochodów PPL.



1.3.9. Parking P13

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 17.
3. Parking tylko dla służbowych samochodów PPL.

1.3.10. Parking P14

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 49.
3. Parking wyłącznie dla gości hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport.
4. Informacje dodatkowe:
 - a) Ograniczenie wysokości pojazdu do 2,0 m;
 - b) Ograniczenie ciężaru pojazdu do 1,8 t.;
 - c) Pozostałe zasady korzystania z parkingu P14 regulowane są przez hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport.

1.3.11. Parking P16 (Terminal Autokarowy)

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 22.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy.
5. Informacje dodatkowe:
 - a) Parking P16 to teren Dworca Autobusowego będącego miejscem postoju autobusów dalekobieżnych;
 - b) Zabrania się nieuprawnionego parkowania pojazdów na miejscach zarezerwowanych dla określonych grup użytkowników i odpowiednio oznakowanych za pomocą tabliczek informacyjnych; parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych, jako stałe miejsca parkingowe należące do innych podmiotów może wiązać się z koniecznością opłacenia przez kierowcę kary w wysokości 200,00 PLN.

1.3.12. Parking P34

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 180.
3. Parking tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy.



1.3.13. Parking TAXI

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Parking wyłącznie dla taksówek z firm, z którymi PPL zawarł umowę w zakresie obsługi taksówkowej Lotniska Chopina.

1.3.14. Parking VIP (przed Terminalem A przy wejściu do salonów VIP)

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, czynny całą dobę.
2. Parking dedykowany wyłącznie klientom korzystającym z salonu „Senator” na Lotnisku Chopina.

1.3.15. Parking P20

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, płatny, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 198.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy, system abonamentowy.

1.3.16. Parking P21

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, garaż podziemny, płatny, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 178.
3. Tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy (wyłącznie osoby pracujące w budynku Sonata).
5. Informacje dodatkowe:
 - a) ograniczenie wysokości pojazdu do 2,0 m;
 - b) zakaz wjazdu dla samochodów z instalacją LPG.

1.3.17. Parking P31

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, płatny, terenowy, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 25.
3. Parking tylko dla klientów z wykupionymi abonamentami.
4. Płatność: system abonamentowy.



1.3.18. Parking P32

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, płatny, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 184.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy, system abonamentowy.

1.3.19. Parking P33

1. Rodzaj parkingu: wyznaczony, niestrzeżony, terenowy, płatny, czynny całą dobę.
2. Ilość miejsc parkingowych: 120.
3. Możliwość korzystania przez klientów indywidualnych.
4. Płatność: system biletowy, system abonamentowy.

1.4. Zasady płatności

- 1.4.1. Z zastrzeżeniem opłat szczególnych, o których mowa w pkt. 1.7. Regulaminu, opłaty za korzystanie z Parkingów Lotniska Chopina pobierane są według dwóch systemów: systemu biletowego lub systemu abonamentowego, zgodnie z cennikami opłat opublikowanymi na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl oraz umieszczonymi w formie wyciągu z cennika przed wjazdem na dany parking.
- 1.4.2. Na określonym parkingu może obowiązywać więcej niż jeden system płatności.

1.5. System biletowy

- 1.5.1. Do korzystania z systemu biletowego, co do zasady, zobowiązani są użytkownicy indywidualni oraz inne podmioty, które mają zamiar skorzystać z określonego parkingu, a nie są użytkownikami uprawnionymi do korzystania z określonego parkingu w ramach systemu abonamentowego, bądź w ramach uiszczenia jednej ze szczególnych opłat, o których mowa w pkt 1.7 Regulaminu. Użytkownicy korzystający z systemu abonamentowego, o których mowa w pkt. 1.6., zobowiązani są do korzystania z systemu biletowego w przypadku utraty ważności karty transponderowej.
- 1.5.2. System biletowy polega na każdorazowym dokonywaniu opłaty, w tym ewentualnych opłat dodatkowych, za pozostawienie pojazdu na określonym parkingu, przed wyjazdem z parkingu, w kasie automatycznej lub u obsługi parkingu, na podstawie jednorazowego biletu magnetycznego określającego datę i godzinę wjazdu na parking. Płatność przyjmowana jest gotówką lub kartą.



- 1.5.3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu, w sposób uniemożliwiający jego odczyt, pojazd może być wydany wyłącznie za zgodą dyspozytora parkingu, po dokonaniu następujących czynności:
- a) sprawdzenia dowodu rejestracyjnego pojazdu i jego zgodności ze stanem faktycznym;
 - b) odebrania od użytkownika pojazdu oświadczenia o zagubieniu biletu i o odebraniu pojazdu;
 - c) wystawieniu biletu zastępczego i pobraniu należności za jego wystawienie zgodnie z obowiązującym cennikiem;
 - d) jeżeli na podstawie danych z systemu parkingowego nie można ustalić rzeczywistego czasu parkowania i wystawić biletu zastępczego zostanie naliczona opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
- 1.5.4. W przypadku, gdy kierowca nie posiada dowodu rejestracyjnego obsługa danego parkingu wzywa Policję w celu ustalenia właściciela pojazdu.
- 1.5.5. Użytkownik pojazdu jest zobligowany do okazania dyspozytorowi parkingu dokumentów wskazanych w ppkt. 1.5.3. powyżej. Odmowa okazania ww. dokumentów oraz złożenia oświadczeń skutkować może niewydaniem biletu zastępczego i uniemożliwieniem opuszczenia parkingu.
- 1.5.6. Fakturę za skorzystanie z Parkingów Lotniska Chopina, na życzenie użytkownika, wystawia i wydaje obsługa parkingu, w terminie siedmiu dni od dnia wykonania usługi, bądź jest ona przesyłana na adres podany przez użytkownika. Podstawą wystawienia faktury jest przedłożenie oryginału paragonu potwierdzającego uiszczenie opłaty za skorzystanie z Parkingów Lotniska Chopina w kasach automatycznych lub otrzymanego od obsługi danego parkingu.
- 1.5.7. Paragon potwierdzający uiszczenie opłaty w kasach automatycznych jest wydawany po naciśnięciu przycisku „paragon”.
- 1.5.8. Opłaty pobierane za korzystanie z Parkingów Lotniska Chopina określone są w cenniku dostępnym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl. Dodatkowo, przed wjazdem na dany parking umieszczony jest aktualny wyciąg z cennika.



1.6. System abonamentowy

- 1.6.1. Do korzystania z systemu abonamentowego, o którym mowa w niniejszym punkcie, uprawnione są trzy grupy użytkowników:
- grupa I** – pracownicy PPL korzystający z samochodów prywatnych, Państwowa Straż Graniczna, Izba Celna;
 - grupa II** – firmy współpracujące z PPL – klienci i dostawcy związani z PPL umową, pracownicy firm będących własnością PPL.
 - grupa III** – firmy zewnętrzne.
- 1.6.2. W systemie abonamentowym, poszczególni użytkownicy parkingów, o których mowa w ppkt. 1.6.1 powyżej, zakupują karty parkingowe (karty transponderowe lub magnetyczne), które – w zależności od wariantu zakupionego abonamentu – uprawniają ich do korzystania z określonej grupy Parkingów Lotniska Chopina przez okres jednego miesiąca, bądź przez okres jednego roku. Płatność za abonament przyjmowana jest gotówką lub kartą płatniczą w kasie biletowej lub przelewem. Płatność za kartę transponderową/magnetyczną przyjmowana jest wyłącznie gotówką. Odnowienie abonamentu może nastąpić w kasie automatycznej. Płatności w takim przypadku przyjmowane są gotówką lub kartą.
- 1.6.3. Typy abonamentów, wraz z wykazem parkingów, z których można korzystać w ramach zakupionego wariantu abonamentu, określa cennik publikowany na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl.
- 1.6.4. Wykupiona karta transponderowa lub magnetyczna stanowi własność kupującego. W przypadku zniszczenia, zagubienia karty, rozładowania baterii w karcie – koszt wydania nowej karty ponosi właściciel karty. Wysokość opłaty za każdorazowe wydanie karty transponderowej/magnetycznej określona została w cenniku publikowanym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl oraz przed wjazdem na dany parking w formie wyciągu z cennika.
- 1.6.5. Karty parkingowej nie wolno użyczać ani przekazywać do użytkowania osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia posługiwania się cudzą kartą parkingową, właścicielowi karty może zostać naliczona opłata w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.
- 1.6.6. Opłaty za zakup danego wariantu abonamentu upoważniającego do korzystania z określonej grupy Parkingów Lotniska Chopina, zostały określone w cenniku publikowanym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl.
- 1.6.7. Każdy indywidualny użytkownik karty abonamentowej (dla kart opłacanych przez osoby fizyczne) ma prawo do zgłoszenia maksymalnie dwóch numerów rejestracyjnych pojazdów, do których przypisana będzie dana karta abonamentowa. Wjazd na parkingi będzie możliwy tylko przy użyciu karty transponderowej w połączeniu ze zgłoszonym uprzednio numerem



rejestracyjnym). Nie będzie możliwy wjazd na parking z zastosowaniem danej karty dla innych pojazdów, których numery rejestracyjne tablic nie zostały zgłoszone przy rejestracji karty. Numery tablic rejestracyjnych można zmieniać w trakcie trwania umowy.

- 1.6.8. Pozostali użytkownicy kart abonamentowych (dla kart opłacanych przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej) mają prawo do zgłoszenia maksymalnie pięciu numerów rejestracyjnych pojazdów, do których przypisana będzie dana karta abonamentowa. Wjazd na parkingi będzie możliwy tylko przy użyciu karty transponderowej w połączeniu ze zgłoszonym uprzednio numerem rejestracyjnym). Nie będzie możliwy wjazd na parking z zastosowaniem danej karty dla innych pojazdów, których numery rejestracyjne tablic nie zostały zgłoszone przy rejestracji karty. Numery tablic rejestracyjnych można zmieniać w trakcie trwania umowy.

1.7. Opłaty szczególne

- 1.7.1. Opłatą szczególną nazywana jest opłata jednorazowa bądź opłata w formie abonamentu pobierana za korzystanie z Parkingów Lotniska Chopina, inna niż opłata określona w ppkt. 1.5.8 i 1.6.6. Regulaminu. Opłata szczególna może być ustalona danemu użytkownikowi indywidualnie z PPL, bądź wprowadzona na podstawie cennika.
- 1.7.2. Korzystanie przez firmy Rent a Car z dedykowanych miejsc parkingowych jest możliwe po wyrażeniu zgody przez PPL i zaakceptowaniu przez firmę Rent a Car odrębnego regulaminu parkingowego.
- 1.7.3. Za postój autobusów dalekobieżnych na parkingu P16 (Terminal Autobusowy), PPL pobiera szczególnego rodzaju opłaty miesięczne w wysokości określonej w cenniku publikowanym na stronie internetowej www.lotnisko-chopina.pl. Przewoźnikom autobusowym, którzy uiszczą ww. opłatę miesięczną, PPL wydaje specjalnego rodzaju karty magnetyczne/transponderowe, umożliwiające wjazd na teren/wyjazd z terenu dworca (przy czym opłata za każdorazowe wydanie karty magnetycznej/transponderowej została określona w cenniku publikowanym na stronie www.lotnisko-chopina.pl).
- 1.7.4. Na terenie Parkingu P33 przewidziano dodatkowo osobne opłaty za korzystanie z miejsc parkingowych przez samochody ciężarowe oraz autobusy (wysokość szczególnego rodzaju opłat abonamentowych miesięcznych oraz opłat godzinowych za postój samochodów ciężarowych i autobusów na Parkingu P33 jest określana indywidualnie).
- 1.7.5. Inne opłaty szczególne, niewymienione w ppkt. 1.7.1 – 1.7.4 powyżej, ustalane są indywidualnie pomiędzy danym użytkownikiem a PPL.



2. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

2.1. Regulamin

Kierowca zamierzający skorzystać z któregośkolwiek z Parkingów Lotniska Chopina jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.

2.2. Zasady wspólne dla wszystkich Parkingów Lotniska Chopina

- 2.2.1. Na wszystkich Parkingach Lotniska Chopina, oprócz postanowień niniejszego Regulaminu, obowiązuje ustawa z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
- 2.2.2. Na wszystkich Parkingach Lotniska Chopina obowiązuje zakaz:
- a) prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody PPL;
 - b) śmiecenia i zanieczyszczania terenu;
 - c) używania ognia oraz palenia;
 - d) przechowywania w pojeździe materiałów niebezpiecznych, w tym łatwopalnych;
 - e) parkowania pojazdami naruszającymi przepisy o ochronie środowiska (widoczne wycieki płynów eksploatacyjnych).
- 2.2.3. Pojazdy, o których mowa w ppkt. 2.2.2, 1.2.9 i 1.2.10. Regulaminu oraz pojazdy pozostawione na Parkingach Lotniska Chopina na okres dłuższy niż 60 dni, mogą być z nich usuwane na koszt użytkownika lub na koszt właściciela pojazdu.
- 2.2.4. Na teren każdego z Parkingów Lotniska Chopina mogą wjechać pojazdy jednośladowe (motory, skutery) zgodnie z odpłatnością przewidzianą cennikiem. W przypadku korzystania przez te pojazdy z wyznaczonych miejsc parkingowych kierowca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za parkowanie zgodnie z cennikiem. Kierowcy pojazdów zaparkowanych poza miejscami wyznaczonymi do parkowania będą obciążeni z tego tytułu opłatą wynikającą z cennika.



2.3. Zasady korzystania z Parkingu P1, P2, P3, P5, P6, P9, P9, P13, P14, P16 (Terminal Autobusowy), P20, P21, P31, P32, P33 lub P34

- 2.3.1. Wjazd na parking poprzedzają następujące czynności:
- podjazd pojazdu do dystrybutora wjazdowego;
 - naciśnięcie przycisku w celu pobrania biletu (odnotowującego datę i godzinę wjazdu) lub zbliżenie karty transponderowej lub włożenie karty magnetycznej do czytnika oraz oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.
- 2.3.2. Szlaban zamyka się po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i jest zabroniony.
- 2.3.3. Korzystający może parkować na dowolnym, wyznaczonym liniami poziomymi miejscu parkingowym, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych dla określonych użytkowników i odpowiednio oznakowanych. Kierujący pojazdem na terenie parkingu powinien zachować szczególną uwagę i ostrożność. Należy stosować się do umieszczonego na parkingu oznakowania oraz do poleceń obsługi parkingu. Należy stosować ogólne zasady obowiązujące w prawie o ruchu drogowym. Na terenie parkingów dopuszczony jest ruch pieszych, co należy uwzględnić podczas jazdy samochodem.
- 2.3.4. Przed opuszczeniem pojazdu, korzystający z miejsca do parkowania zobowiązany jest:
- sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo, tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników;
 - wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu;
 - wyjąć kluczyki ze stacyjki;
 - sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone;
 - zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe (m.in. radiodbiorniki, radiodtwarzacze itp.);
 - zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna i bagażnik;
 - zabrać ze sobą bilet magnetyczny/kartę transponderową/kartę magnetyczną.
- 2.3.5. Wyjazd z parkingu przez użytkownika korzystającego z systemu abonamentowego poprzedzają następujące czynności:
- podjazd pojazdem do dystrybutora wyjazdowego;
 - zbliżenie karty transponderowej do czytnika, lub włożenie karty magnetycznej do czytnika;
 - oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.



- 2.3.6. Wyjazd z parkingu przez użytkownika korzystającego z systemu biletowego poprzedzają następujące czynności:
- uiszczenie należnej opłaty w kasie automatycznej;
 - podjazd pojazdem do dystrybutora wyjazdowego;
 - włożenie biletu do dystrybutora;
 - oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.
- 2.3.7. Na parkingu P16 od momentu opłacenia biletu kierowca ma 5 minut na wyjazd z parkingu. Na pozostałych parkingach kierowca od momentu opłacenia biletu ma 15 minut na wyjazd z parkingu. Po upływie tego czasu bilet jest blokowany i naliczana jest kolejna jednostka czasu, którą należy opłacić w sposób opisany w ppkt. 2.3.6. powyżej.
- 2.3.8. Zasady zwalniania z opłat kierowców na parkingu P20.
- Z uwagi na to, że w budynku Sonata mieści się siedziba zarządu PPL sekretariatu Dyrektorów Biur i Pionów PPL oraz Dział Zakupów są uprawnieni do zwolnienia z opłaty za parking kierowców, którzy przyjechali w służbowej sprawie na zaproszenie PPL.
 - W celu zwolnienia z opłaty pracownik sekretariatu przybija wyraźną pieczętkę danego Pionu/Biura/Działu Zakupów oraz podpisuje się czytelnym imieniem i nazwiskiem. Gość okazuje bilet dyspozytorowi przy wyjeździe i tym samym otwierany jest mu szlaban wyjazdowy.
 - Nieczytelna pieczętka lub nieczytelny podpis na bilecie wyjazdowym nie będzie uwzględniany przez dyspozytora.
 - Nazwiska osób uprawnionych do wydawania zezwoleń muszą zostać zgłoszone do zespołu parkingowego w celu przekazania ich do dyspozytora. Bilety podpisane przez inne osoby niż zgłoszone zespołowi parkingowemu będą podlegać opłacie.
 - Zabronione jest wykorzystywanie ww. uprawnień w celach prywatnych w szczególności w przypadku codziennego parkowania pojazdów pracowników PPL, którzy nie wykupili karty abonamentowej uprawniającej do wjazdu na parking.
 - Ilość wydanych uprawnień do bezpłatnego wyjazdu będzie monitorowana przez zespół parkingowy.
 - W przypadku stwierdzenia nadużywania uprawnień do zwalniania z opłat lub stwierdzenia wydania nieuzasadnionego zwolnienia, zespół parkingowy ma prawo odebrać danej osobie prawo do podpisywania biletów.
 - Powyższe zasady dotyczą także firmy wynajmujące powierzchnię w budynku Sonata.



2.4. Zasady korzystania z Parkingu Taxi

- 2.4.1. Z parkingu TAXI mogą korzystać wyłącznie taksówki firm, z którymi PPL ma zawarte umowy z zakresie obsługi taksówkowej pasażerów Lotniska Chopina.
- 2.4.2. Kierujący pojazdem na terenie parkingu TAXI powinien zachować szczególną uwagę i ostrożność. Należy stosować się do umieszczonego na parkingu oznakowania oraz do poleceń obsługi parkingu. Należy stosować ogólne zasady obowiązujące w prawie o ruchu drogowym. Na terenie parkingów dopuszczony jest ruch pieszych, co należy uwzględnić podczas jazdy samochodem.

2.5. Zasady korzystania z Parkingu P4

- 2.5.1. Na terenie parkingu P4 istnieje możliwość nieodpłatnej rezerwacji miejsca parkingowego na określoną ilość dób.
- 2.5.2. Wjazd na parking poprzedzają następujące czynności:
 - a) podjazd pojazdu do dystrybutora wjazdowego,
 - b) odbiór u obsługi parkingu biletu magnetycznego zawierającego informację o dacie i godzinie wjazdu na parking;
 - c) okazanie obsłudze parkingu pojazdu i dowodu rejestracyjnego oraz deklaracja czasu parkowania przez osobę oddającą pojazd na Parking P4,
 - d) zgłoszenie wszystkich uszkodzeń pojazdu, jak również braków w jego wyposażeniu i osprzęcie zewnętrznym (nie dopełnienie obowiązku zgłoszenia uszkodzeń pojazdu, zwalnia PPL od ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu w czasie parkowania);
 - e) oględziny pojazdu przez obsługę parkingu;
 - f) odnotowanie przez obsługę parkingu w książce ruchu pojazdów: marki pojazdu; nr rejestracyjnego pojazdu, danych właściciela pojazdu, daty i godziny wjazdu oraz uszkodzeń pojazdu, braków w wyposażeniu zgłoszonych przez użytkownika;
 - g) wydanie przez obsługę parkingu biletu, na którym są odnotowane: data i godzina wjazdu, nr pozycji zapisany w książce ruchu pojazdów, odnośnik „uwagi”, jeśli takie występują (informacja o uwadze przekazywana jest klientowi);
 - h) oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu. Szlaban zamyka się po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i jest zabroniony.
- 2.5.3. Osobom w stanie nietrzeźwym, lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, odmawia się przyjęcia lub wydania pojazdu na/z parking(u).



- 2.5.4. PPL zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pojazdu sprzężonego z przyczepą bagażową lub campingową.
- 2.5.5. Biletu magnetycznego nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim.
- 2.5.6. Korzystający z parkingu pozostawia pojazd w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu.
- 2.5.7. Przed opuszczeniem pojazdu kierowca zobowiązany jest:
- a) sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników;
 - b) wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu;
 - c) wyjąć kluczyki ze stacyjki;
 - d) sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone;
 - e) zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe, m.in. radioodbiorniki, radioodtworacze (PPL nie odpowiada za pozostawione w pojeździe przedmioty nie stanowiące wyposażenia fabrycznego pojazdu);
 - f) uaktywnić wszystkie posiadane systemy alarmowe, chroniące pojazd przed kradzieżą;
 - g) zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna i bagażnik;
 - h) zabrać ze sobą bilet magnetyczny.
- 2.5.8. Wyjazd z parkingu P4 jest dozwolony po uiszczeniu opłaty za parkowanie w kasie biletowej lub u obsługi parkingu, na podstawie biletu magnetycznego zawierającego informację o dacie i godzinie wjazdu na parking.
- 2.5.9. Obsługa parkingu zastrzega sobie prawo do nie wpuszczenia pojazdu do czasu skontrolovania zgodności danych zawartych w jego dowodzie rejestracyjnym ze stanem faktycznym.



2.6. Odpowiedzialność PPL za szkody

2.6.1. Parking strzeżony

1. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania obsługi parkingu o spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingach Lotniska Chopina jakiegokolwiek szkody. Szkodę należy zgłosić obsłudze parkingu niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie usuwając pojazdu z miejsca parkowania. Po dokonaniu oględzin i sprawdzeniu opisu w książce ruchu pojazdów, dyspozytor parkingu wypełnia druk „Zgłoszenie szkody” w dwóch egzemplarzach po jednym dla zgłaszającego i PPL.
2. Druk zgłoszenia szkody, poszkodowany winien przesłać pod wskazany adres ubezpieczyciela PPL.
3. O kradzieży lub włamaniu korzystający z parkingu powiadamia również właściwy komisariat policji, niezależnie od zgłoszenia dokonanego przez obsługę parkingu.
4. Roszczenia dotyczące szkód powstałych na terenie parkingu są regulowane przez ubezpieczyciela parkingu, którego nazwa i adres dostępny jest u dyspozytora parkingu.

2.6.2. Parking niestrzeżony

1. PPL odpowiada jedynie za szkody wyrządzone w prawidłowo zaparkowanym pojeździe przez obsługę parkingu w związku z wykonywaniem przez nią czynności służbowych.
2. Szkodę należy zgłosić obsłudze parkingu niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie usuwając pojazdu z miejsca parkowania. Dyspozytor zobowiązany jest sporządzić na piśmie protokół zgłoszenia szkody w dwóch egzemplarzach po jednym dla zgłaszającego i PPL.

2.7. Postanowienia końcowe

2.7.1. W kwestiach spornych mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.

2.7.2. Skargi i wnioski (druk u dyspozytora parkingu) związane z korzystaniem z parkingów należy przesyłać na adres mailowy: reklamacje@polish-airports.com, bądź za pośrednictwem poczty:

Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”
Dział Kontroli Wewnętrznej i Audytu
ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa



3. DEFINICJE I SKRÓTY

3.1. Definicje

Lotnisko Chopina	Port Lotniczy im. Fryderyka Chopina w Warszawie. Definicja własna - THHP
Parkingi Lotniska Chopina	Tereny do parkowania znajdujące się w posiadaniu i zarządzaniu PPL, które są zlokalizowane na obszarze, bądź w rejonie: a) „Terminala A” Lotniska Chopina, przy ul. Żwirki i Wigury 1 w Warszawie” (parkingi oznaczone symbolami: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P8, P9, P13, P14, P16, P34, Parking VIP, Parking Taxi, Parking Premium; b) biurowca „Sonata” położonego przy ul. Komitetu Obrony Robotników 49 w Warszawie: parkingi oznaczone symbolami P20, P21, P31, P32 oraz P33. Definicja własna - THHP
Regulamin	Niniejszy dokument. Definicja własna - THHP
Pracownik PPL	Osoba fizyczna zatrudnioną przez PPL na podstawie umowy o pracę, powołania albo świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także praktykant, stażysta lub wolontariusz, któremu PPL powierzył wykonywanie pracy. Definicja własna - THHP
Firma Rent a Car	Firma, która wynajmuje od PPL powierzchnię w budynku Terminala A w celu prowadzenia działalności wynajmu samochodów. Definicja własna - THHP
Użytkownik	Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu bez względu na tytuł prawny przysługujący mu do pojazdu (m.in. właściciel, najemca, dzierżawca, posiadacz samoistny). Definicja własna - THHP



3.2. Skróty

PPL	Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze”
TD	Biuro Inwestycji
T6	Pion Handlowy
TO	Biuro Operacyjne Portu
TS	Biuro Ochrony Portu
TT	Biuro Techniczne

4. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

1. Cennik usług parkingowych na terenie Lotniska Chopina.
2. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

5. WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW DOKUMENTU

Wszyscy użytkownicy Lotniska Chopina w Warszawie.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Zał. nr 1 - Z01- RE-PARKING-03 Szkic lokalizacyjny parkingów położonych wokół Terminala A
- Zał. nr 2 - Z02- RE-PARKING-03 Szkic lokalizacyjny parkingów położonych wokół budynku Sonata