

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALONÓW EXECUTIVE NA LOTNISKU CHOPINA W WARSZAWIE

RE-EXL-01

	Nazwa stanowiska	Data, pieczęćka, podpis
Dokument zatwierdził	Prezes Przedsiębiorstwa Państwowego „Porty Lotnicze” Dyrektor Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie	
Właściciel dokumentu	Kierownik Działu Obsługi Pasażerów VIP i Executive Lounge	
Administrator dokumentu	Specjalista ds. Procesów Operacyjnych i Rozwoju Salonów Executive	



1. Pasażerowie odlatujący z Lotniska Chopina w Warszawie mogą skorzystać z Salonu Executive na podstawie umowy zawartej pomiędzy linią lotniczą lub innym kontrahentem a Przedsiębiorstwem Państwowym „Porty Lotnicze”. Usługa dostępna jest również po uiszczeniu jednorazowej opłaty w recepcji Salonu Executive zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Dokumentem upoważniającym pasażera do skorzystania z Salonu Executive są:
 - a) karta wstępu do samolotu (boarding pass) w formie papierowej lub elektronicznej informująca o podróży w klasie biznes z wyłączeniem rejsów czarterowych;
 - b) ważna karta członkowska, lojalnościowa lub inna wydana przez kontrahenta PPL;
 - c) ważne zaproszenie / voucher wystawione przez linię lotniczą, kontrahenta PPL lub PPL.
3. Przedstawiciele linii lotniczych oraz członkowie załóg statków powietrznych mogą korzystać z Salonu Executive na podstawie zasad określonych w regulacjach danej linii lotniczej lub jednorazowej autoryzacji otrzymanej od przedstawiciela linii lotniczej na Lotnisku Chopina w Warszawie.
4. Każdy pasażer korzystający z Salonu Executive zobowiązany jest do dokonania rejestracji swojego pobytu w recepcji Salonu Executive poprzez okazanie karty wstępu na pokład samolotu na rejs w danym dniu.
5. Osoba, która okazuje w recepcji Salonu Executive kartę członkowską, musi być jej właścicielem. Kartę należy posiadać przy sobie.
6. Pasażerowie podróżujący z dziećmi do trzeciego roku życia mogą korzystać z Salonu Executive bez wnoszenia opłat za pobyt dzieci. Wejście dzieci powyżej trzeciego roku życia odbywa się na tych samych zasadach jakie dotyczą osób dorosłych. Wyjątek dotyczy posiadaczy kart Business Fast Track, kiedy dziecko do lat 13 towarzyszące posiadaczowi Karty / Vouchera Fast Track korzysta z Salonu Executive bezpłatnie.
7. Wejście osób niepełnoletnich do Salonu Executive możliwe jest wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
8. W przypadku niewłaściwego zachowania dziecka, które swoim zachowaniem zakłóca spokój współpasażerom, obsługa Salonu Executive zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Salonu Executive opiekuna wraz z dzieckiem.
9. Czas korzystania z Salonu Executive jest ograniczony i pasażer może w nim przebywać do czterech godzin.



10. W przypadku niewłaściwego zachowania pasażera obsługa Salonu Executive zastrzega sobie prawo do wyproszenia pasażera z Salonu Executive przed upływem czterech godzin.
11. Pasażerowie oraz opiekunowie z dziećmi korzystający z Salonu Executive ponoszą wyłączoną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez nich, stanowiące szkodę PPL, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w Salonie Executive.
12. Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste wniesione i pozostawione przez pasażerów w Salonie Executive. Każda rzecz znaleziona przez pracowników Salonu Executive zostaje niezwłocznie przekazana do Biura Rzeczy Znalezionych na Lotnisku Chopina w Warszawie.
13. W Salonie Executive obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, zakaz wprowadzania zwierząt i wózków bagażowych.
14. Napoje alkoholowe oferowane w Salonie Executive przeznaczone są wyłącznie dla osób powyżej 18 roku życia.
15. Obsługa Salonu Executive nie ponosi odpowiedzialności za skutki spożywania artykułów alkoholowych oferowanych w Salonie Executive jak również za ewentualne szkody wyrządzone na terenie Salonu Executive przez gości Salonu Executive, w szczególności po spożyciu artykułów alkoholowych oferowanych w Salonie Executive.
16. Zabrania się wnoszenia z Salonu Executive prasy, magazynów oraz innych rzeczy, które pozostają na jego wyposażeniu i stanowią jego własność.
17. Artykuły spożywcze oraz napoje oferowane w Salonie Executive przeznaczone są do konsumpcji wyłącznie na miejscu.
18. W Salonie Executive nie są odtwarzane komunikaty głosowe na temat rejsów. Pasażerowie są proszeni o samodzielne monitorowanie statusu swojego rejsu na ekranach z informacją lotniczą dostępnych w Salonie Executive.
19. W przypadku ewentualnej reklamacji spowodowanej np. zarządzeniem ewakuacji Terminala, podstawą do uwzględnienia reklamacji będzie wydany przez obsługę recepcji Salonu Executive dowód wniesienia opłaty wstępu do Salonu Executive.
20. Osoby przebywające w Salonie Executive proszone są o zachowanie ciszy oraz wzajemną życzliwość i tolerancję.