

Regulamin Naboru rozwiązań w ramach „Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów” (dalej zwany jako: „Regulamin”)

Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008194, NIP 5250000239, REGON 000126652, (dalej zwany jako: „Organizator”),
we współpracy z:

Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP5260300204REGON 006746410 kapitał zakładowy w wysokości 5.286.215.000,00 zł, w pełni opłacony, (dalej zwany jako: „Partner”),

ogłasza w dniach **10 listopada – 9 grudnia 2016 r.** nabór rozwiązań w ramach „Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów” (dalej zwany jako: „Nabór”).

I. Informacje ogólne

1. Celem Naboru jest pozyskanie i przedstawienie Organizatorowi rozwiązań na wyzwania zawarte w Agendzie Wyzwań (dalej zwanej jako: „Agenda”), stanowiącej **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Zgłaszane rozwiązania na wyzwania Organizatora (dalej zwane jako: „Rozwiązania”), muszą:
 - a. być produktem lub usługą, noszącym znamiona nowatorstwa,
 - b. posiadać cechy różnicujące je na korzyść co do jego funkcjonalności i parametrów, w stosunku do rozwiązań funkcjonujących na rynku,
 - c. wpisywać się w Agendę.
3. Nabór skierowany jest do polskich i zagranicznych:
 - a. start-upów, tj. mikroprzedsiębiorstw na wczesnych etapach rozwoju działalności,
 - b. małych, średnich i dużych przedsiębiorstw.

II. Zgłaszanie Rozwiązań

1. Zgłoszenia Rozwiązania następuje na portalu internetowym: „Platforma Transferu Technologii” Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., dostępnym pod adresem domeny internetowej www.ptt.arp.pl



(dalej zwany jako: „Portal PTT”). Regulamin Portalu PTT stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Zgłaszanie Rozwiązania następuje poprzez

a) wypełnienie i zamieszczenie formularza zawierającego:

- i. opis proponowanego Rozwiązania (zgodnie z „Instrukcją zgłoszenia Rozwiązania” stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu), wraz ze wskazaniem osoby pełniącej funkcję lidera do kontaktu z Organizatorem i Partnerem Naboru, oraz wymienieniem wszystkich współwłaścicieli Rozwiązania,
- ii. prezentację Rozwiązania, w formacie pdf, sporządzonej na szablonie prezentacji, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Regulaminu,
- iii. podpisany skan oświadczenia o:
 1. zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu,
 2. braku naruszania jakichkolwiek praw osób trzecich przez Rozwiązanie, w szczególności praw własności intelektualnej,
 3. zgody przez Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora lub Partnera, jego danych osobowych w zakresie i celu uczestnictwa w Naborze,
 4. oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie przez Organizatora lub Partnera [na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej] z opisu Rozwiązania, o którym mowa w pkt. II.2.i., prezentacji Rozwiązania, o której mowa w pkt. II.2.ii, oraz prezentacji, o której mowa w pkt. III.2, do celów przeprowadzenia Naboru, Gali Finałowej Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, a także komunikacji medialnej dot. Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, w tym np. publikacja o wydarzeniu i o zgłoszeniach w prasie wewnętrznej i zewnętrznej¹,
 5. upoważnieniu Organizatora lub Partnera do wykorzystania opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania oraz prezentacji, i ich skrótów, do celów medialnych i informacyjnych, np.: publikacji informacji o wydarzeniu i o zgłoszeniach w prasie zewnętrznej i wewnętrznej, promowanie wydarzenia),
 6. upoważnieniu Organizatora lub Partnera do sporządzania skrótów opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, dla celów o których mowa w pkt. II.2.iii.5.
 7. W przypadku zakwalifikowania zgłoszenia do Gali Finałowej Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, dodatkowego nieodpłatnego upoważnienia dla Organizatora i Partnera, do przechowywania bezterminowo opisu Rozwiązania i prezentacji Rozwiązania, (o których mowa w pkt. II.2. i - ii), oraz prezentacji, o której mowa w pkt. III.2, na dowolnym nośniku danych u Organizatora i Partnera Naboru w celu dokumentacji Naboru i Gali Finałowej Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, także po ich zakończeniu (wzór formularza zawierającego powyższe oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu).

3. Rozwiązania mogą być zgłaszane wyłącznie przez podmioty posiadające majątkowe prawa autorskie do tych Rozwiązań. W przypadku, gdy Rozwiązanie jest współwłasnością kilku podmiotów, wówczas

¹ Szczegółowy zakres pól eksploatacji został wskazany w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.



podmiot zgłaszający Rozwiązanie powinien posiadać pisemną zgodę na jego zgłoszenie do udziału w „Warsztatach Innowacyjnych Pomysłów” (dalej zwanych jako: „Warsztaty”), wszystkich współwłaścicieli majątkowych praw autorskich do tego Rozwiązania.

4. Rozwiązanie powinno przedstawiać dojrzałość technologiczną odpowiadającą wskazanym poziomom gotowości technologicznej - *Technology Readiness Level* (dalej zwanych jako: „TRL”), przy poszczególnych wyzwaniach Organizatora przedstawionych w Agendzie (Przedmiotowa dojrzałość technologiczna nie musi być osiągnięta w obszarze działalności Organizatora. Tabela TRL stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
5. Rozwiązania można zgłaszać w terminie **od dnia 10 listopada 2016 r. do dnia 9 grudnia 2016 r. do godziny 15:00.**
6. Ocenie podlegać będą Rozwiązania zgłoszone wyłącznie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Partnera wraz z kompletem załączników o czym mowa w pkt II.2 Regulaminu.
7. Wprowadzanie zmian do zgłaszanego Rozwiązania możliwe jest wyłącznie przed zakończeniem trwania Naboru.
8. Partner ma prawo opublikować na Portalu PTT, zgłoszone w ramach Naboru Rozwiązania, jeśli zgłaszający nie złoży oświadczenia o odmowie publikacji swojego rozwiązania na Portalu PTT.
9. Zgłoszone zgodnie z pkt II.4 Regulaminu Rozwiązania, podlegają w pierwszym etapie ocenie formalnej, w drugim etapie ocenie merytorycznej.
10. Ocena formalna zgłoszonych Rozwiązań dokonywana jest przez Partnera. Zgłoszenia niezgodne z zapisami niniejszego Regulaminu, niepełne, zgłoszone po przekroczeniu powyższego terminu lub niezgodnie z powyższymi zasadami zostają odrzucone i nie podlegają ocenie. Decyzja o odrzuceniu Rozwiązania jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Zgłoszenia, które nie zostały odrzucone z powyższych względów, podlegają, swobodnej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Organizatora. uwzględniającej w szczególności adekwatność Rozwiązania w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań.
12. Ocena merytoryczna będzie dokonana przez wyznaczonych przez Organizatora ekspertów biorąc pod uwagę w szczególności ich nowatorskość, efektywność, funkcjonalność oraz adekwatność, w stosunku do zgłoszonych przez Organizatora wyzwań.
13. Spośród wszystkich zgłoszeń podlegających ocenie merytorycznej, wybranych zostanie nie mniej niż 12 Rozwiązań, które będą zaprezentowane na Galii Finałowej Warsztatów (dalej zwanej jako: „Gala Finałowa”), która odbędzie się w **dniu 10 stycznia 2017 r.** na Lotnisku Chopina w Warszawie.
14. O wyborze danego Rozwiązania do zaprezentowania na Galii Finałowej podmiot zgłaszający rozwiązanie, zostanie poinformowany przez Partnera indywidualnie, najpóźniej na 10 dni przed Galią Finałową.
15. Podmiot zgłaszający rozwiązanie, które zostało wybrane do zaprezentowania podczas Galii Finałowej uzyskuje status Finalisty Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów (dalej zwany jako: „Finalista”).
16. W prezentacji rozwiązania podczas Galii Finałowej uczestniczyć może maksymalnie trzech reprezentantów danego Rozwiązania, niezależnie od tego ile podmiotów jest współwłaścicielami danego Rozwiązania.
17. Każda z osób, o których mowa w pkt II.14 oraz podmiot, który one reprezentują, jest zobowiązana do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas trwania Warsztatów, w tym w szczególności informacji dotyczących osób biorących udział w Warsztatach,



prezentowanych treści podczas Gali Finałowej, Rozwiązań innych podmiotów, w tym zwłaszcza ich funkcjonalności

i parametrów technicznych. Wzięcie udziału w Gali Finałowej skutkuje przyjęciem na siebie takiego zobowiązania bez konieczności podpisywania oddzielnego oświadczenia.

III. Gala Finałowa

1. Gala Finałowa jest spotkaniem, podczas którego wybrane Rozwiązania, o których mowa w pkt II.12, są prezentowane przed Organizatorem, Partnerem, reprezentantami pozostałych wybranych Rozwiązań oraz innymi zaproszonymi przez Organizatora i/lub Partnera.
2. Finałowe Rozwiązania są prezentowane przez osobę lub osoby spośród osób reprezentujących dane Rozwiązania, przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej, której szablon jest udostępniany osobie wskazanej w zgłoszeniu Rozwiązania, jako osoba pełniąca funkcję lidera do kontaktu, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed Galą Finałową.
3. Każda z prezentacji trwa nie dłużej niż pięć minut. Po jej zakończeniu odbywa się pięciominutowa sesja pytań i odpowiedzi.
4. Finaliści będą mieli możliwość przekazania szczegółowych informacji o swoim Rozwiązaniu osobom zainteresowanym, w tym w szczególności osobom wyznaczonym przez Organizatora podczas sesji stolikowej trwającej nie dłużej niż 60 minut.
5. Osoby wyznaczone przez Organizatora sporządzają po zaprezentowaniu Rozwiązania oraz po sesji stolikowej karty ewaluacyjne każdego z Rozwiązań.
6. Rozwiązania Finałowe będą oceniane przez Kapitułę Gali Finałowej (dalej zwaną jako: „Kapituła”), w skład której wejdą dwaj przedstawiciele Organizatora i jeden przedstawiciel Partnera. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu Rozwiązania, prezentacji Rozwiązania, informacji uzyskanych podczas sesji pytań i odpowiedzi oraz sesji stolikowej, a także otrzymanych od osób wyznaczonych przez Organizatora kart oceny. Ocena uwzględniać będzie w szczególności:
 - a. korzyści jakie może przynieść Organizatorowi wdrożenie proponowanego Rozwiązania²,
 - b. możliwości wdrożenia Rozwiązania do działalności operacyjnej Organizatora,
 - c. równowaga pomiędzy wartością wynikającą z proponowanego Rozwiązania, a niezbędnymi do poniesienia przez Organizatora nakładami dla przeprowadzenia jego demonstracji, pilotażu i/lub komercyjnego wdrożenia do działalności operacyjnej Organizatora,
 - d. wskazane w prezentacji Rozwiązania aspektów odnoszących się do wyzwania, obecnego etapu oraz przyszłości zgłaszanego Rozwiązania ze szczególnym uwzględnieniem nowatorstwa i cech

² Korzyści mogą być rozumiane jako:

1. Obniżenie emisyjności prowadzonej działalności operacyjnej i pozytywny wpływ na tzw. ślad środowiskowy Organizatora,
2. Dywersyfikacja sposobów obniżania emisyjności prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora oraz sposobów przetwarzania i zagospodarowywania powstających w jej ramach odpadów,
3. Podniesienie dotychczasowego poziomu parametrów prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora,
4. Wprowadzenie nowych produktów i/lub usług oferujących nową, bądź dodatkową wartość dla klientów, w tym użytkowników końcowych Organizatora,
5. Obniżenie kosztów prowadzonej działalności operacyjnej Organizatora,
6. Wpływ na aspekty społecznej odpowiedzialności biznesu oraz wizerunku Organizatora wśród jej interesariuszy.



różnicujących na jego korzyść, jego funkcjonalności i parametrów w stosunku do rozwiązań funkcjonujących w branży, w której operuje Organizator.

7. Kapituła wyłoni co najmniej trzech Laureatów Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów (dalej zwanych jako: „Laureaci”), bez wskazania kolejności zajętego przez nich miejsca. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nieodwozalna.

IV. Nagrody

1. Laureaci uzyskują następujące nagrody:
 - a. prawo posługiwania się tytułem i logiem Laureata (szczegółowe warunki posługiwania się tytułem i logiem Laureata reguluje Regulamin Stosowania Tytułu i Loga Laureatów Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, dalej zwany jako: „Regulamin Tytułu i Loga”, stanowiący **Załącznik nr 7** do Regulaminu),
 - b. możliwość złożenia oferty komercyjnej Organizatorowi, na realizację proponowanego Rozwiązania, która zostanie rozpatrzona w oparciu o procedury i regulaminy stosowane u Organizatora,
 - c. możliwość złożenia Organizatorowi oferty na przeprowadzenie wspólnych prac badawczo-rozwojowych (dalej zwane jako: „prace B+R”) lub złożenia wspólnego projektu na Prace B+R w ramach naborów organizowanych przez instytucje zewnętrzne, w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,
 - d. dyplom Laureata,
 - e. nagrodę rzeczową przewidzianą przez Organizatora o wartości nie przekraczającej 200 zł (słownie: dwieście złotych).
2. Laureaci mają też możliwość wzięcia udziału przez ich przedstawicieli w nie dłuższym niż 6 minut filmie informacyjno-promocyjnym dot. Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów³.
3. Finałiści Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów (dalej zwani jako: Finałiści”), uzyskują dyplom Finalisty.
4. Zarówno dla Laureatów jak i Finalistów przedstawiona zostanie propozycja:
 - a. promocji przez Partnera zgłoszonego Rozwiązania za pomocą Portalu PTT,
 - b. przekazania informacji o zgłoszonych Rozwiązaniach w portalach społecznościowych, intranecie lub stronie internetowej Organizatora,
5. Skorzystanie z oferty o której mowa w pkt IV. 3 ma charakter dobrowolny i nie jest obowiązkowe.

³ Możliwość wystąpienia przedstawiciela Laureata w filmie, uzależniona jest od złożenia przez niego uprzednio oświadczenia na piśmie wyrażającego zgodę na wielokrotne i bezterminowe:

1. utrwalenia i rozpowszechnienia jego wizerunku utrwalonego w filmie w celach informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów, bez względu na formę rozpowszechnienia, w tym za pomocą sieci Internet (bez względu na nazwę pod jaką warsztaty będą organizowane),
2. korzystania, udostępniania i zwielokrotniania filmu zawierającego wizerunek, bez względu na ich formę, w tym za pomocą sieci Internet,
3. upoważnianie przez ARP innych osób (w tym PPL) do korzystania, rozpowszechniania, udostępniania i zwielokrotniania filmu zawierającego wizerunek, w tym za pomocą sieci Internetowej oraz zawierającego oświadczenie, że wykorzystywanie tego filmu nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych.



6. Złożenie ofert, o których mowa w pkt IV.1. b-c nie obliguje Organizatora do zawarcia umowy oraz nie stanowi podstawy roszczeń o zawarcie umowy z Organizatorem.

V. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń ze złożonych w ramach udziału w Naborze jest niezgodne z prawdą, podmiot, który złożył takie oświadczenie może być pociągnięty do odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym za spowodowaną Organizatorowi i/lub Partnerowi szkodę.
2. Jeżeli któryś z Laureatów złożył niezgodne z prawdą oświadczenia zostanie odebrane mu prawo do posługiwania się tytułem i logiem Laureata. W przypadku korzystania z tytułu lub loga Laureata, bez posiadania do tego zgody lub w razie utraty takiej zgody, Partner zastrzega sobie prawo dochodzenia wobec takiego podmiotu swoich praw.
3. Wszystkie ogłoszenia związane z Warsztatami, w szczególności Regulamin, zostaną opublikowane przez Organizatora na stronie internetowej tj. pod adresem: www.lotnisko-chopina.pl oraz stronie internetowej Partnera tj. pod adresem: www.ptt.arp.pl
4. Uczestnicy Warsztatów mają obowiązek zapoznania się z opublikowanymi ogłoszeniami związanymi z Naborem i Galą Finałową, w szczególności z niniejszym Regulaminem.
5. Opisy i prezentacje Rozwiązań, które nie zostały zakwalifikowane do Warsztatów zostaną zachowane dla celów dokumentacyjnych. Powyższe nie wyklucza możliwości opublikowania opisów i prezentacji Rozwiązań, o których mowa w pkt IV. 3.
6. Zarówno Organizator jak i Partner nie odpowiadają wobec podmiotów zgłaszających Rozwiązania, za działania innych uczestników Gali Finałowej, w tym w szczególności za naruszenie przez któregośkolwiek z nich obowiązku poufności, zawartego w pkt II. 16.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym odwołania lub zmiany terminu Naboru i Gali Finałowej, o czym każdorazowo poinformuje niezwłocznie na stronach internetowych Organizatora i Partnera. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach internetowych Organizatora i Partnera.
8. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga ostatecznie Organizator.
9. Organizator nie zwraca uczestnikom Warsztatów żadnych kosztów związanych z przygotowaniem Rozwiązania, dokonaniem zgłoszenia, udziałem w Naborze lub Gali Finałowej.
10. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia Naboru.

Załączniki do Regulaminu:

1. Agenda Wyzwań,
2. Regulamin Platformy Transferu Technologii,

3. Instrukcja zgłoszenia Rozwiązania,
4. Szablon prezentacji Rozwiązania,
5. Formularz oświadczeń,
6. Tabela poziomu gotowości technologicznej - *Technology Readiness Level*,
7. Regulamin Stosowania Tytułu i Loga Laureatów Warsztatów Innowacyjnych Pomysłów.